

# RÉSUMER UN TEXTE

MÉTHODOLOGIE



Résumer un texte consiste à extraire les idées principales d'un document plus long pour en donner une version condensée. C'est une compétence essentielle, que ce soit pour les études, le travail ou la vie quotidienne. Voici quelques conseils pour vous aider à résumer efficacement :

## 1. Lire attentivement le texte

- Première lecture : Ayez une vision d'ensemble du texte. Identifiez le sujet principal, les arguments clés et la structure générale.
- Deuxième lecture : Concentrez-vous sur les idées principales de chaque paragraphe. Soulignez ou surlignez les mots-clés et les phrases importantes. Prenez des notes dans les marges.

## 2. Identifier les idées principales

- Questions clés : Posez-vous les questions suivantes : Quel est le but de l'auteur ? Quelles sont les informations les plus importantes ? Quels sont les arguments les plus convaincants ?
- Hiérarchiser : Distinguez les idées principales des idées secondaires et des détails.

### 3. Structurer votre résumé

- Introduction: Reprenez le sujet principal et l'objectif du texte original.
- Corps: Développez les idées principales dans le même ordre que dans le texte original. Utilisez des connecteurs logiques (par exemple, "de plus", "en outre", "par conséquent") pour assurer la cohérence.
- Conclusion: Synthétisez les points clés et reformulez l'idée principale.

### 4. Reformuler

- Évitez de copier des phrases entières. Utilisez vos propres mots pour exprimer les idées de l'auteur.
- Soyez concis et allez à l'essentiel. Supprimez les détails inutiles.

### 5. Vérifier votre résumé

- Cohérence: Assurez-vous que votre résumé est logique et bien structuré.
- Fidélité: Vérifiez que vous avez bien rendu compte des idées principales du texte original.
- Concision: Votre résumé doit être plus court que le texte original, tout en conservant les informations essentielles.